

# 2020 年後学期 教養科目の抽選履修登録について

※以下のとおり WEB による登録作業を行ってください。

静岡・浜松 両キャンパスの学部生対象

## スケジュール

### 抽選科目履修登録期間

[開始] 9月1日(火)  
[終了] 9月7日(月) 16:00

### 抽選結果発表

[発表] 9月8日(火) 17:00

### 一般科目履修登録

[開始] 9月9日(水) 12:00

### 欠員科目の先着順登録

[開始] 9月9日(水) 12:00

### 一般科目履修登録

[終了] 9月14日(月)

## 左記の期間に行う作業

抽選対象コマの教養科目を履修する場合は、左記の期間中に学務情報システムから第1～3希望科目を登録してください。

左記の発表時刻になると、当選結果がWEB画面上で公開されます。また、「一般講義履修登録」の画面において、**当選科目が黄色の仮登録状態**で表示されます。

希望科目が全て抽選漏れになったコマについては、「**欠員科目の先着順登録**」により他の科目を履修登録できます。

学務情報システムのトップページに欠員状況が公表されますので、「一般科目履修登録」の画面から登録を行ってください。**時間割表に黄色セルが入った段階で手続き完了(当選)です。**

## ★ 不必要な科目は希望登録しないようお願いします。

当選科目の取消しは一般科目履修登録期間中に WEB 上で行うことができますが、受講予定のない科目への希望登録は他の学生の履修機会を奪うことになるため行わないでください。

### ◆静岡地区の抽選対象コマ

	1・2 時限	3・4 時限	5・6 時限	7・8 時限	9・10 時限
月			学際科目(2年以上) 健康体育(教1年)	スポーツ(教農環2年)	
火	英語(教農環1年)	英語(人理1年) アカデミックイングリッシュ(2年以上) 個別分野科目(2年以上)	健康体育(人1年)	健康体育(人(経)1年)	
水	教養領域(教・環1年) 学際領域A(人理1年) 英語(人2年以上)	英語(教環2年以上) 健康体育(理1年)	健康体育(農環1年)		
木	初修外国語(2年以上)	英語(理農2年以上)	英語コミュニケーション(再履修)		
金		英語(教農環1年) ビジネスイングリッシュ(3年以上) 学際科目(環指定2年以上) 学際科目(3年以上)	英語(人理1年)	※金3・4の学際科目は、学環の地域環境・防災コースが学環指定科目を履修する場合のみ2年以上で抽選。	

### ◆浜松地区の抽選対象コマ

	1・2 時限	3・4 時限	5・6 時限	7・8 時限	9・10 時限
月				英語(工1年3・4組)	英語(工1年5～8組)
火		教養領域(工1年) 個別分野科目(3年以上) 学際領域A(情1年)		英語(情1年) 初修外国語(工2年)	英語(工1年1・2組)
水	英語(工1年3～8組)	英語(工1年1・2組 情1年) アカデミックイングリッシュ(2年以上) 個別分野科目(2年以上)	健康体育(情1年)	健康体育(情工1年)	健康体育(工3年)
木	英語(工2年以上 M) 英語(情2年以上)	英語(工2年以上 EDCS)			英語コミュニケーション(再履修)
金		ビジネスイングリッシュ(3年以上) 初修外国語(工3年以上) 学際科目(3年以上)	学際科目(2年以上)	初修外国語(工4年 情2年以上) スポーツ(情2年)	

# 抽選履修登録の画面等詳細説明（2020 年後期）

## 抽選科目の登録方法

1

抽選登録期間になったら、学務情報システムの「抽選履修登録」をクリックしてください。

履修関連

- 抽選履修登録**
- 抽選履修登録結果
- 一般講義履修登録
- 集中講義履修登録
- 取得希望資格登録

時間割関連

- 個人時間割
- 試験時間割
- 全試験時間割

成績情報関連

- 成績情報の参照
- 単位取得情報の参照

【1】各曜日・時限で、「第1～3志望」または「志望なし」を選択し、「登録」ボタンを押してください。

定員と現在の志望者数の状況を、リアルタイムで確認できます。

抽選履修登録

2014年度 後期  
抽選講義を履修登録してください。  
履修登録期間: 2014-09-21~2014-10-01 履修登録上限数:

志望順位選択後、「登録」ボタンを押してください。登録内容がメール送信の場合は、「確認メール」ボタンを押してください。

戻る

**登録** **確認メール**

曜日時限	科目名	クラス名	科目区分	必修選択区分	単位数	志望				履修登録状況			
						志望なし	第1志望	第2志望	第3志望	受講定員	第1志望	第2志望	第3志望
月5・6	独語会話	学部共通2	学際科目	選必	2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	122	357	103	74
月5・6	私たちの生活と植物	学部共通1	学際科目	選必	2	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	103	56	86	115
月5・6	地域社会と災害	学部共通1 (優先)	学際科目	選必	2	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	139	151	224	112

【2】「確認メール」ボタンを押すと、アドレス選択画面が開きます。「送信」ボタンを押すことで、現在の登録内容をメール通知することができます。**「登録」ボタンを押してから、メールを送信してください。**

抽選履修登録内容メール通知

登録された抽選履修登録内容以下で選択されたe-mailアドレスにお知らせします。  
また抽選履修登録していない場合は、必ず「登録」ボタンを押してからメールを送信して下さい。

xxxx.xxxx.14@shizuoka.ac.jp

yyyy-yyyy@docomo.ne.jp

※携帯メールアドレスの場合、メールが複数配信される場合があります。よろしければ、「送信」ボタンをクリックしてください。

**送信** **閉じる**

この画面が出ない場合は WEB ブラウザの「ポップアップブロック」を”shizuoka.ac.jp”に対して有効にしてください。

### 補足説明

- \* 抽選処理を行う前に抽選履修登録科目の登録状況により、教室変更や定員操作を行い、できるだけ志望を反映させる措置が行われます。**授業開始前までに、最終的な教室を掲示**等により連絡いたします。
- \* 抽選処理は、学期・コマ毎に独立して行われますので、過去や他コマでの抽選状況には影響されません。ただし、複コマで同一科目が当選した際は、二次抽選処理が行われます。
- \* **再履修者についても、抽選対象枠の科目はWEB抽選**により履修登録を行う必要があります。なお、4年生等でクラス名に「(優先)」と表記されている場合は、同一希望順位の他学生より優先して抽選処理が行われます。

## 当選結果の確認方法

2

抽選結果発表時間になったら、「抽選履修登録結果」をクリックしてください。

履修関連

- 抽選履修登録
- 抽選履修登録結果**
- 一般講義履修登録
- 集中講義履修登録
- 取得希望資格登録

時間割関連

- 個人時間割
- 試験時間割

当選した科目は、赤字で表示されます。

抽選履修登録結果

抽選結果は以下の通りとなります。

曜日時限	科目名	クラス名	科目区分	必修選択区分	単位数	志望順位	抽選結果
金3・4	大学での学びとキャリア	学部共通1	学際科目	選必	2	1	落選
金3・4	暮らしの中の新素材	学部共通1	学際科目	選必	2	2	当選

# 欠員科目の先着順登録の方法

3

欠員科目の先着順登録は「一般講義履修登録」から行います。

何も登録されていないコマは、第1～3希望の全てが抽選漏れているので、鉛筆ボタンを押して欠員科目の選択を行います。

履修関連

- 抽選履修登録
- 抽選履修登録結果
- 一般講義履修登録**
- 集中講義履修登録
- 取得希望資格登録

時間割関連

- 個人時間割
- 試験時間割
- 全試験時間割

成績情報関連

一般講義履修登録

2012年度 前期

鉛筆ボタンを押すと該当する曜日(時間)に時間割として登録されている科目を検索して履修登録することができます。

取消ボタンを押すと登録されている科目を取り消すことができます。

仮登録科目 本登録科目

要件満たし合計	
履修単位数合計	
修得単位数合計	

一括削除 修得科目 印刷 科目名検索 単位取得状況

月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1-2限			英語読解(学部共通1) ○○ ○○ 選必 2単位 共A000		
3-4限					
5-6限	英語演習II(○○) ○○ ○○ 選必 2単位 共A000				

当選した科目は、黄色の仮登録状態で表示されています。

講義検索

水曜日 1-2限

検索条件を選択して、検索ボタンをクリックしてください。

学部/研究科: 人文学部

学科/課程/専攻: 社会学科

コース/専攻等:

学年: 2年

科目区分: ▼選択してください

必修選択区分: ▼選択してください

検索

登録したい科目を選択して、登録ボタンをクリックしてください。

閉じる 登録

メニューへ戻る

科目名(クラス名)	担当教員	単位数	曜日	時限	講義室
キャリアデザイン(共通)	ダミー	2	水	1-2限	

欠員科目の登録は先着順です。定員が埋まった科目を登録しようとした場合は、エラーメッセージが表示されます。

一般講義履修登録

エラーメッセージ

- 登録した科目は受講定員に達していますので、履修登録できません。他の科目を選択してください。

メニューへ戻る

時間割表に黄色セルが入った段階で手続き完了(当選)となります。

一括削除

水曜日	水曜日
1-2限	英語読解(学部共通1) ○○ ○○ 選必 2単位 共A000
3-4限	経済と社会(学部共通1) ○○ ○○ 選必 2単位 共A000
5-6限	英語演習II(○○) ○○ ○○ 選必 2単位 共A000

### 当選科目の取消し

事情により当選科目を取消したい場合は、消しゴムボタンで削除することができます。この場合、当該科目の欠員がプラス1となり、他の学生が先着順登録できるようになりますので、履修を取り止める場合は早めに削除するようにしてください。

### 複数のコマで同一科目が当選した場合

- 重複科目の削除について、以下の基準により優先順位を定めて処理します。
  - 当選した志望順位の高い科目を採用
  - 欠員人数が少ない方の科目を採用
  - 受講生数の絶対値が少ない科目を採用
  - 月曜～金曜までの最初の方に開講する科目を採用
- 重複科目の削除に伴う2次的な調整については以下のように処理します。
  - 削除により生じた欠員人数を使い、当該志望順位の中で再度2次抽選を行います。
  - 削除された科目があるコマについては、次の志望順位の抽選処理に回り、当落が決定します。
- 上記1の処理で不採用になった科目への登録変更は、欠員がない限り認められません。

## WEBによる抽選履修登録に関するQ&A

(2020 年度後期版)

### 【全般的な事項】

**Q1.** 第1志望科目だけを登録することも可能ですか？

**A1.** 可能です。第2・第3志望を登録しない分、抽選漏れになる確率は高まりますが、受講する意図のない科目を無理に申請する必要はありません。また、当選したにも関わらず受講を取り止める行為は、抽選漏れしてしまった他の学生に不利益を与えることもありますので、必要な科目のみを志望登録し、当選した科目は基本的に最後まで受講するようにしてください。

**Q2.** 志望順位が登録されたことは、どのように確認すればよいですか？

**A2.** 抽選履修登録画面で志望順位を選択して「確認メール」ボタンを押すと、登録内容がシステムからメール送信されますので、これを確認してください。なお、何らかの理由でメール送信ができなかった場合でも、「登録」ボタンを押した時点でデータ自体は登録されていますので、再度抽選履修登録画面を開き、チェックした志望順位が保存されていることが確認できれば、作業完了です。

**Q3.** 「確認メール」ボタンを押しても反応がないのですが？

**A3.** 抽選履修登録画面の「確認メール」ボタンを押すと、通常は登録内容の送信先アドレスを選択する画面が開きます。この画面が開かない場合は、WEBブラウザの「ポップアップブロック」が影響している可能性があるため、ポップアップを許可するサイトとして学務情報システムの"shizuoka.ac.jp"を指定してください。iPhoneの場合は、ホーム画面の「設定」メニューからSafariのポップアップブロックをオフにしてください。

**Q4.** 抽選結果の確認はどのように行いますか？

**A4.** 当選した科目の確認は、抽選結果確認日時以降に「抽選履修登録結果」画面で行います。各コマの志望科目について、当選・抽選漏れのステータスを確認することができます。なお、当選科目は、「一般講義履修登録」又は「個人時間割」の画面において、黄色の仮登録状態で表示されます。

**Q5.** 海外留学等の理由により、抽選履修登録期間にインターネットを利用できない場合はどうすればよいですか？

**A5.** やむをえない事情により抽選履修登録期間に登録できないときは、事前に教務課教務係又は浜松教務課共通教育係に申し出て指示に従ってください。

**Q6.** WEB抽選はどのような基準で処理されていますか？

**A6.** 抽選処理は各学期各コマ毎に無作為選択の方法で行われ、過去や他コマでの抽選状況には影響されません。ただし、複コマで同一科目が当選した場合は、二次抽選処理が行われます。志望者数が多い科目ばかりを登録すると、そのコマの全科目が抽選漏れになる確率が上がるため、抽選履修登録画面に表示される志望者数の経過情報を参考にしつつ、バランスよく科目を選択してください。

## 【抽選処理後の手続き】

**Q1.** 抽選漏れになった場合や、抽選期間内に登録を忘れた場合はどうすればよいですか？

**A1.** 抽選処理終了後に、欠員のある科目に対して先着順で履修登録することができます。登録は別途掲示される先着順登録の開始時間以降に「一般講義履修登録」画面から行うこととなりますので、事前に開始時間等の詳細を確認してください。

**Q2.** 当選した科目を変更することは可能ですか？

**A2.** 抽選漏れになった学生もいるため、1度当選した科目を変更することは極力控えてください。ただし、先着順履修登録の期間中で、変更先の科目にまだ欠員がある状態であれば、当選科目を消しゴムボタンで取消すことにより、科目を変更できる場合があります。

同一コマにある変更先科目の最新の欠員状況を調べるためには、一旦当選科目の履修登録を取消してから実際に変更先科目を登録できるか確認する必要があります。なお、当選科目を削除すると、その欠員枠に他の学生が履修登録できるようになりますので、当初の当選科目を再登録できなくなることもあります。(当初の当選科目の復活は保証されません)

**Q3.** 専門科目の必修等があるコマに、誤って抽選履修登録をして当選してしまった場合、取消は可能ですか？

**A3.** 当選科目の辞退は好ましくありませんが、消しゴムボタンにより取消することが可能です。

## 【下位学年科目の履修に関する事項】

**Q1.** 再履修等で下位学年の抽選科目を履修する場合は、どのように手続きすればよいですか？

**A1.** 再履修等の場合も抽選履修登録期間中に志望順位をWEB入力する必要があります。登録期間を確認し、忘れずに手続きを行ってください。

**Q2.** 下位学年科目の履修者は抽選処理上で何か特別な扱いがされていますか？

**A2.** 再履修等で下位学年科目を履修する4年生等に対しては、通常の学生とは別に定員数が割り振られており、同一志望順位の他学生より優先して抽選処理が行われます。優先扱いされるクラスについては、抽選履修登録画面上のクラス名に「(優先)」と表記されています。

(2020. 7. 13 学務部教務課)